ZASADY PRZYZNAWANIA PROGRAMÓW DZIECIOM I MŁODZIEŻY

w Oddziale CISV Warszawa

CISV Poland
Building global friendship

Obowiązuje na programy 2027

PODSTAWOWE ZASADY

1. CEL DOLUMENTU

Niniejszy dokument określa zasady przyznawania miejsc dzieciom i młodzieży na Programy CISV.

Celem procesu rekrutacji jest wybór uczestników i rodzin, które są zaangażowane w działalność CISV oraz swoją postawą wspierają wartości organizacji. Jednym z narzędzi wspierających proces rekrutacji jest **system punktowy**, który ma kierunkowo wskazywać najbardziej zaangażowane rodziny i uczestników.

System punktowy jest narzędziem pomocniczym i nie stanowi jedynego kryterium przyznania Programu. Wraz ze zdobywanymi doświadczeniami zasady oraz punktacja mogą być modyfikowane.

2. KRYTERIA DOTYCZĄCE DZIECKA/ UCZESTNIKA

Przy przyznawaniu Programu brane są pod uwagę w szczególności:

- aktywność dziecka lub młodzieży w organizacji w ciągu roku, zgodnie z systemem punktowym;
- opinie i feedback Liderów oraz Staffu po wcześniejszych Programach CISV; Minicampach
- inne działania podejmowane na rzecz organizacji;
- wcześniejsze uczestnictwo w Programach CISV.

Programy indywidualne dla młodzieży 16+

Młodzież od 16. roku życia uczestniczy w Programach indywidualnych. Udział w nich wymaga większego osobistego zaangażowania i samodzielności uczestnika.

Dlatego w przypadku kandydatów 16+ szczególne znaczenie ma **aktywność samego uczestnika**.

Przy ocenie kandydatury uwzględnia się:

- punkty za aktywność młodzieży – w pełnej wysokości;
- **tylko 50% punktów uzyskanych za aktywność rodziców**;
- pozostałe kryteria jakościowe dotyczące uczestnika.

3. KRYTERIA DOTYCZĄCE RODZICÓW

CISV jest organizacją opartą na wolontariacie członków. Dlatego jednym z istotnych kryteriów przy przyznawaniu Programów jest rzeczywisty wkład rodziny w tworzenie i funkcjonowanie CISV Warszawa.

Punktowane mogą być w szczególności:

- aktywna praca w Zarządzie oddziału i/lub Zarządzie ogólnopolskim;
- aktywne pełnienie funkcji koordynatora w oddziale i/lub na poziomie ogólnopolskim;
- pomoc przy organizacji Programów CISV, Campów, Mini Campów i weekendów;
- Hosting;
- transport uczestników;

- dyżury, w tym dyżury nocne;
- pomoc organizacyjna i logistyczna;
- pozyskiwanie sponsoringu lub innego wsparcia dla organizacji;
- udział w spotkaniach oddziałowych i szkoleniach;
- inne działania wykonywane na rzecz oddziału lub CISV Polska.

Potrzeby dotyczące pomocy ze strony rodziców są na bieżąco komunikowane członkom, m.in. poprzez grupę **WhatsApp Members**, mailowo.

Przy składaniu delegacji Komisja i Zarząd bierze pod uwagę możliwość stworzenia **dobrze współpracującej grupy dzieci, rodziców i Lidera**, zgodnej z wartościami CISV. Od rodziców oczekujemy komunikacji opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu, współpracy oraz respektowaniu roli i odpowiedzialności Lidera. Zachowania polegające w szczególności na braku szacunku wobec Lidera, podważaniu jego roli w sposób utrudniający prowadzenie delegacji, konfliktowej lub niewłaściwej komunikacji, eskalowaniu sporów anie konstruktywnego ich rozwiązywania czy tworzeniu atmosfery utrudniającej współpracę w grupie rodziców mogą zostać uwzględnione przy podejmowaniu decyzji o składzie delegacji oraz przy przyznawaniu kolejnych Programów.

Nie jest wystarczające żeby zbierać punkty za aktywność przez samo ‘korzystanie’ z eventów jakie organizuje oddział (tj. uczestniczenie w wydarzeniach np. mecze, GrandPrix, wysyłanie dzieci na weekendy itp) a wymagana jest też faktyczna ‘praca’ wykonana na rzecz organizacji (pomoc przy Campie, dyżury w czasie mini campów, potrzeby do rodziców są na bieżąco ogłaszane na Grupie WhatsUp Members itp). W przypadku gdy rodzina korzystała już wcześniej wysyłając dziecko na program a nadal wykazuje małą aktywnosć, wskazane jest danie szansy na program zupełnie nowym członkom/rodzinom.

4. KOMISJA REKRUTACYJNA:

Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiada **Komisja Rekrutacyjna składająca się z dwóch osób, (**w tym co najmniej jednego członka Zarządu).

Komisja dokonuje całościowej oceny kandydatów, biorąc pod uwagę m.in.:

- system punktowy aktywności;
- aktywność dziecka lub młodzieży;
- zaangażowanie rodziny; postawa rodziców we współpracy z rodzicami i Liderem
- wcześniejsze uczestnictwo w Programach CISV;
- feedback Liderów i Staffu;
- postawę uczestnika oraz rodziny zgodną z wartościami CISV;
- specyfikę danego Programu i delegacji;
- inne istotne okoliczności.

System punktowy jest zatem **ważnym, ale nie jedynym elementem decyzji rekrutacyjnej**.

Komisja przedstawia Zarządowi propozycję przyznania miejsc na poszczególne Programy. Komisja Rekrutacyjna i Zarząd przydzielając programy powinni uwzględniać gotowość dzieci i rodziców na taki

charakter wyjazdu/ programu. **Ostateczne decyzja przydziału Programów po przedstawieniu propozycji przez Komisje rekrutacyjną należy do Zarządu.**

W roku 2027 będziemy **uważniej brać pod uwagę feedback od Liderów i Staffu odnośnie dziecka/kandydata na program.** Ma to na celu zapewnienie, że wybrana delegacja będzie faktycznie reprezentacją naszego oddziału i unikać tworzenia problemów (np. spowodowanych zachowaniem dziecka) Liderom i Staffu - respektując że są wolonatriuszami.

Program Wioski są w pierwszej kolejności przyznawane rodzeństwu dzieci już z organiazji (o ile oczywiście rodzina wykazuje się aktywnością i poszanowaniem zasad CISV) natomiast nowym rodzinom na podstawie rozmów kwalifikacyjnych.

5. PUNKTACJA – PUBLIKACJA WYNIKÓW

Punktacja za dany miesiąc będzie udostępniana przez 1 tydzień po zakończeniu miesiąca lub okresu (np 2-3 miesiace w zależności od intensywności wydarzeń) wszystkim członkom oddziału. W ciągu tego tygodnia możliwa jest weryfikacja punktów – tzn. można składać „reklamacje" (in + i in –). Zależy nam na tym, aby np. zweryfikować punkty za listę obecności na spotkaniu oddziałowym, zgłosić dodatkową aktywność swoją lub innego członka CISV. Przy zgłoszeniu dodatkowej aktywności potrzebne jest potwierdzenie innego członka CISV (musi o to zadbać zgłaszający). Po tygodniu punktacja za dany miesiąc jest „zamykana" i nie ma możliwości zmiany. Wyniki zbiorcze nie są publikowane, aby nie wspierać nadmiernej rywalizacji wśród uczestników organizacji która jest oparta na wartościach przyjaźni i wolontariatu i ten duch powinien przeważać.

INSTRUKCJA JAK SPRAWDZAĆ CO MIESIĄC SWOJE AKTYWNOŚCI/ PUNKTAJCE:

1. Punktacja aktywności jest rozsyłana mailem po zakończeniu miesiące przez Sekretarz Oddziału Warszawa – dostępna prze **link** np. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zuTdmLrPLF41-example

2. W pliku są zakładki osobno dla Rodzica i osobno dla Dzieci/ Młodszych Członków z Podsumowaniem (wszystkie aktywności za dany miesiąc)

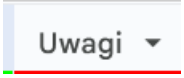


oraz



3. Na punkty w powyższym Podsumowaniu składają się aktywności wyszczególnione w poszczególnych zakładkach np. „Dyżury w czasie mini Camp"; „Przygotowanie szkoły". Natomiast obecności na spotkaniach oddziałowych są od razu zaznaczone w „Podsumowaniu" przy odpowiednim nazwisku np. dziecka.

4. Obowiązkiem rodzica jest weryfikacja czy dziecku i rodzicu zostało prawidłowo zewidencjonowana i podsumowana punktacja aktywności. W przypadku uwag należy je wpisać w zakładce: „Uwagi" – wg wzoru poniżej. W ciągu zwyczajowo 3 dni będzie odpowiedź i np. punkty doliczone/aktywność dopisana.



PUNKTACJA AKTYWNOŚCI w 2027

CISV Poland Warszawa
Building global friendship

Komentarze zbieramy do 10 grudnia - po tym terminie nie ma możliwości zmian

Kto (Imię i Nazwsko)	Kiedy/ Data	Co robił	Odpowiedź - pojawi sie w ciągu 48h
np. Jan Kowalski	17.11.'23	był na spotkaniu oddziałowym	punkty dodane

Aktywności Dzieci	Punktacja
Spotkanie Oddziałowe	30
Spotkanie Oddziałowe (ale w przypadku zakłócania przez dziecko prowadzenia spotania/Activities)	10
Weekend Spotkanie	60
Weekend Spotkanie (ale w przypadku zakłócania przez dziecko prowadzenia weekendu/Activities)	30
Staff na Fun Weekend	50
Projket na Merch	40
Zwycięski projket na Merch	30
Organizacja projektów	0-100
Udział w projektach np Sprzatanie Lasu	30
Pomoc w organizacji spotkań oddziałowych (dotyczy 14+)	0-30
Inne	

Aktywności Rodziców	Punktacja
Spotkanie Oddziałowe (członek organizacji)	10
Obecność na Walnym Zebraniu	15
Szkolenie (członek organizacji)	25
Dyżur Mini Camp itp. W 2025	15
Oranizacja szkoły na spotkania oddziałaowe	20
Oranizacja szkoły na weekend delegacyjny	50
Funkcja w Zarzadzie	250
Funkcja Prezesa	300
Udział w Przygotowaniu Merchu	20-40
Funkcja w Komisji Rewizyjnej	65
Funkcja Koordynatora	20-250
Znalezienie Lidera na wyjazd	70
Inne	

ORGANIZACJA Miedzynarodowego CISV Camp	Punktacja
Transport z/na Lotnisko	15
Sprzątanie/ Przygotowywanie szkoły	20-30
Dyżur rodzica	15
Dyżur rodzica na Leader's Night Out	30
Formalności związane z przygotowaniem Campów *wg tabeli Campowej*	10-110
Sponsoring	20-50
Hosting 1 dziecko/1 dzień	25

**Inne – dodawane na bieżąco*