

ZASADY PRYZYNAWANIA PROGRAMÓW DZIECIOM I MŁODZIEŻY



Obowiązuje w 2023

PODSTAWOWE ZASADY

Poniższy dokument ma na celu ustalenie zasad przyznawania Programów dzieciom i młodzieży. Przyznanie Programów będzie się odbywać z pomocą systemu punktowego, który kierunkowo powinien wskazać najbardziej zaangażowane rodziny. System w miarę potrzeb i doświadczeń może być modyfikowany i powinien dążyć do wzmacniania i promowania aktywności wśród dzieci w życie organizacji jako przeważające kryterium w przydzielaniu programów. Uczestnicy powinni działać w duchu CISV tzn. edukacja pokojowa, eksperymentalna, nastawiona na współpracę oraz wiarę w możliwości w drugiego człowieka.

Jak oceniane będzie dziecko?.

- Opinia Lidera po Programie CISV - na podstawie elektronicznej ankiety. – *do zadecydowania/ wprowadzenia w 2024*
- Mini Camp Rekrutacyjny – *do zadecydowania/ wprowadzenia w 2024*
- Rozmowa rekrutacyjnej podczas Mini Campu Rekrutacyjnego. - *do zadecydowania/ wprowadzenia w 2024*
- Aktywność w organizacji w ciągu roku (system punktowy opisany w tym dokumencie).
- Inne aktywności na rzecz organizacji.

Młodzież od 16 roku życia jeździ na Programy indywidualne. Uczestnictwo w tych Programach wymaga dużego zaangażowania osobistego, dlatego przy przyznawaniu Programu dla młodzieży 16+ bierzemy pod uwagę punkty za aktywność młodzieży oraz 50% punktów za aktywność rodziców.

Jak oceniany będzie wkład rodziców?

Jednym z głównych kryteriów powinien być wkład w tworzenie wartości organizacji CISV Polska, a więc pomoc przy tworzeniu Programów, weekendów, funkcjonowaniu organizacji, itp. Punktacji podlegają (system punktowy opisany w tym dokumencie):

- Aktywna praca w Zarządzie oddziału i/lub ogólnopolskim, aktywne pełnienie funkcji koordynatora w oddziale i/lub na poziomie ogólnopolskim.
- Pomoc w organizacji Programów tj np: transport, hosting, sponsoring, dyżury nocne, pomoc przy organizacji weekendów, inne.
- Udział w spotkaniach oddziałowych, szkoleniach.
- Aktywność w organizacji w ciągu roku.
- Inne aktywności na rzecz organizacji

Punktacja za dany miesiąc będzie udostępniana przez 1 tydzień po zakończeniu miesiąca wszystkim członkom oddziału. W ciągu tego tygodnia możliwa jest weryfikacja punktów – tzn. można składać „reklamacje” (in + i in –). Zależy nam na tym, aby np. zweryfikować punkty za listę obecności na spotkaniu oddziałowym, zgłosić dodatkową aktywność swoją lub innego członka CISV. Przy zgłoszeniu dodatkowej aktywności potrzebne jest potwierdzenie innego członka CISV (musi o to zadbać

zgłaszający). Po tygodniu punktacja za dany miesiąc jest „zamykana” i nie ma możliwości zmiany. Wyniki zbiorcze nie są publikowane, aby nie wspierać rywalizacji, wyścigu wśród uczestników organizacji która jest oparta na wartościach przyjaźni i wolontariatu i ten duch powinien przeważać.

Za rekrutację odpowiada Komisja Rekrutacyjna składająca się z 2 członków zarządu, biorąc pod uwagę system punktowy aktywności i inne czynniki (np. wcześniejsze wyjazdy). Propozycja przedstawiana jest do Zarządu w celu zatwierdzenia. Jeśli nie uda się osiągnąć wspólnej decyzji, głos decydujący ma Prezes Oddziału.

INSTRUKCJA JAK SPRAWDZAĆ CO MIESIĄC SVOJE AKTYWNOŚCI/ PUNKTAJCE:

1. Punktacja aktywności jest rozsyłana mailem po zakończeniu miesiąca przez Sekretarz Oddziału Warszawa – dostępna prze **link** np. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zuTdmLrPLF41-dRz0o0yY_ZG13DL3ENo =sharing
2. W pliku są zakładki osobno dla Rodzica i osobno dla Dzieci/ Młodszych Członków z Podsumowaniem (wszystkie aktywności za dany miesiąc)

 Podsumowanie Młodzi Członkowie ▾

oraz

 Podsumowanie Rodzice ▾

3. Na punkty w powyższym Podsumowaniu składają się aktywności wyszczególnione w poszczególnych zakładkach np. „Dyżury w czasie mini Camp”; „Przygotowanie szkoły”. Natomiast obecności na spotkaniach oddziałowych są od razu zaznaczone w „Podsumowaniu” przy odpowiednim nazwisku np. dziecka.
4. Obowiązkiem rodzica jest weryfikacja czy dziecku i rodzicu zostało prawidłowo zewidencjonowana i podsumowana punktacja aktywności. W przypadku uwag należy je wpisać w zakładce: „Uwagi” – wg wzoru poniżej. W ciągu zwyczajowo 3 dni będzie odpowiedź i np. punkty doliczone/aktywność dopisana.

 Uwagi ▾

Kto (Imię i Nazwsko)	Kiedy/ Data	Co robił	Odpowiedź - pojawi się w ciągu 48h
np. Jan Kowalski	17.11.'23	był na spotkaniu oddziałowym	punkty dodane

PUNKTACJA AKTYWNOŚCI

Aktywności Dzieci	Punktacja
Spotkanie Oddziałowe	20
Weekend Spotkanie	40
Udział w tworzeniu Merchu (zgłoszenie projektu, sortowanie)	10-40
Zwycięski projekt na Merch	15
Organizacja projektów	0-100
Udział w projektach za 1 dzień	20
Pomoc w organizacji spotkań oddziałowych (dotyczy 14+)	0-30
Pomoc w organizacji weekendów (Home Staff, Content Staff), (dotyczy 14+)	0-60
Inne	

Aktywności Rodziców	Punktacja
Spotkanie Oddziałowe (członek organizacji)	10
Obecność na Walnym Zebraniu	15
Szkolenie (członek organizacji)	25
Dyżur Mini Camp itp.	10
Organizacja szkoły na spotkania oddziałowe	20
Organizacja szkoły na weekend delegacyjny	50
Funkcja w Zarządzie	100
Funkcja Prezesa	150
Udział w Przygotowaniu Merchu	20-40
Funkcja w Komisji Rewizyjnej	75
Funkcja Koordynatora	20-100
Inne	

ORGANIZACJA Międzynarodowego CISV Camp	Punktacja
Transport z/na Lotnisko	15
Sprzątanie/ Przygotowywanie szkoły	20
Dyżur rodzica	15
Sponsoring	20-40
Formalności związane z przygotowaniem campu	10-50

**Inne – dodawane na bieżąco*